

Tauragės suaugusiųjų mokymo centras
Kodas 195474476, Laisvės g. 19

**2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2016 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Tauragės suaugusiųjų mokymo centras (toliau Mokykla) buvo įregistruota 2004 m. lapkričio 8 d., rejestro Nr. 004810, Mokyklos kodas 195474476, steigėjas Tauragės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – švietimo paslaugos.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, turinti sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Laisvės g. 19, Tauragė, Lietuvos Respublika.

Mokykla finansuojama iš Tauragės savivaldybės biudžeto.

Mokyklos savininkė yra savivaldybė.

Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2016 biudžetinius metus.

2. Finansiniai metai

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie Mokyklos filialus ar struktūrinius vienetus

Mokykla filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie Mokyklos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Mokykloje per 2016 metus vidutiniškai dirbo 37 darbuotojai.

6. Mokykla per tarpinį ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų, klaidų taisymų neturi.

7. Nenumatomas mokyklos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas.

8. Neapibrėžtų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitos laikotarpio dienos neturi.

9. Sprendimų dėl teisinių ginčų neturi.

10. Mokykloje reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos, nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimus, nėra.

Mokyklos apskaitos politika patvirtinta direktoriaus 2009 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V- 28

Mokykla apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;
- Kitus apskaitą reglamentuojančius LR įstatymus ir teisės aktus.

Mokyklos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti Mokyklos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti Mokyklos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo
- turinio viršenybės prieš formą.

Mokyklos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Mokyklos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojamas į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2016 finansinius metus apskaitos politika nepakeista.

Atskirų apskaitos objektų (ilgalaikio materialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose Mokyklos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos Mokykloje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, pagal 10 VSAFAS 2, 3 priedų reikalavimus. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos, pagal 6 VSAFAS 4 priedo reikalavimus.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąją verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. 6 VSAFAS 4 priedas ir 25 VSAFAS „Segmentai“ priedas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS 1 priede pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas Mokyklos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Mokyklos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad Mokykla būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, Mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti.

Mokyklos nematerialusis turtas, kuriam patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga	2 metai
2.	Kitas nematerialus turtas (internetinis puslapis)	6 metai

Amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 VSAFAS 1 priede nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 12 VSAFAS 1 priede.

Ilgalaikis materialusis turtas Mokyklos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, transporto priemonėms) ir Mokyklos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad Mokykla būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, Mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti.

Mokykloje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas Tauragės rajono savivaldybės Tarybos sprendimu 2010 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. TSP-1624.

1.	Mašinos ir įrengimai	
1.1	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo ryšio įrengimai	3,5 m.
1.2	Radijo ir televizijos įranga	9 m.
1.3	Kitos mašinos ir įrengimai	13,5 m.
2.	Baldai ir biuro įranga	
2.1	Kompiuteriai ir jų įranga	5 m.
2.2.	Kopijavimo priemonės	5,5 m.
2.3	Kita biuro įranga	6,5 m.
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3.1	Muzikos instrumentai	27,5 m.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra praradimas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių, tai jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Mokykla **biologinio turto** neturi. Informacija pateikiama 16 VSAFAS 2,3,4 prieduose.

Atsargomis laikomas, 8 VASAFAS 1 priedas, Mokyklos trumpalaikis turtas, kurį Mokykla per vienus metus sunaudoja, arba viešoms paslaugoms teikti. Atsargomis taip pat laikomas Mokyklos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos.

Atiduoto naudoti Mokyklos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir suminė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

Finansinis turtas Mokykloje skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Mokykla ilgalaikio finansinio turto neturi. Informacija pateikiama 17 VSAFAS 4, 5, 6, 7 prieduose ir 6 VSAFAS 5 priede.

Trumpalaikiam turtui priskiriamos per vienerius metus gautinos sumos, pinigai. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigai – pinigai, esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Mokykla pinigų ekvivalentų neturi. Informacija pateikiama 17 VSAFAS 8 priede, 5 VSAFAS 2 priede.

Finansiniai įsipareigojimai Mokyklos apskaitoje skirstomi į trumpalaikius įsipareigojimus. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir Mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Trumpalaikiai įsipareigojimai – tai atsiskaitymas su biudžetu, socialinio draudimo įstaiga, tiekėjais, rangovais, atsakingais asmenimis, darbuotojais, kitais debitoriais ir kreditoriais už įsigytas prekes, paslaugas, atliktus darbus, suteiktas paslaugas.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS 4, 5 prieduose „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos: iš valstybės biudžeto - biudžeto asignavimai, iš savivaldybės biudžeto – biudžeto asignavimai, savivaldybės biudžetinių įstaigų gauti asignavimai, iš kitų šaltinių gauti asignavimai.

Gauti pinigai arba kitas turtas, skirti Mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Mokyklos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais parodomos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. 1)

13 VSAFAS

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2009 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-29, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo keista.

Mokykla per ataskaitinį laikotarpį įsigijo nematerialiojo turto už 350,00 eurų.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balantinės vertės pasikeitimą per 2016 metus pagal 13-ojo standarto 1 priede nustatytą formą.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Mokyklos veikloje, nėra.

Naujo turto, įsigyto perduoti ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, Mokykloje nėra.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 2)

12 VSAFAS

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2009 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-29, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje.

Mokykloje yra šios IMT grupės, joms nutatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Mašinos ir įrengimai	
1.1	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo ryšio įrengimai	3,5 m.
1.2	Radio ir televizijos įranga	9 m.
1.3	Kitos mašinos ir įrengimai	13,5 m.
2.	Baldai ir biuro įranga	
2.1	Kompiuteriai ir jų įranga	5 m.
2.2.	Kopijavimo priemonės	5,5 m.
2.3	Kita biuro įranga	6,5 m.
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3.1	Muzikos instrumentai	27,5 m.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balantinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 1 priede nustatytą formą.

Mokykla per ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 670,00 eurų.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Mokykloje nėra.

Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina 17298,42 Eur.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas Mokyklos veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, nėra.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įgijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Turto, pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą, ataskaitiniame laikotarpyje nėra.

Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Turto, perduoto turto bankui, taip pat nėra.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr.3)

6 VSAFAS

Mokykla tokio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. 4)

16 VAFAS

Mokykla tokio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 5)

8 VSAFAS

Atsargų apskaitos politika nustatyta Apkaitos vadove, patvirtintame 2009 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-29 trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje.

Mokykloje yra šios atsargų grupės:

- ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys (sanitarijos ir higienos paskirties priemonės ir kitos medžiagos ūkio reikmėms, kurios gali būti naudojamos tik vieną kartą.
- atsarginės dalys.

Atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigainimo) savikaina. Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta ir Mokyklos veikloje sunaudota atsargų.

Atsargų nuvertėjimo, parduotų, perleistų per ataskaitinį laikotarpį, nebuvo.

Sumažintos atsargų vertės, bei atkurtos sumažintos atsargų vertės Mokykla neturi.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų, pagal atsargų grupes, Mokykla neturi.

Mokykla ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto parduoti neturi.

Informacija pateikiama 8 VSAFAS 1 priedo lentelėje

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. 6)

Mokykla tokio turto neturi.

7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. 7)

Sukauptos gautinos sumos 9866 Eur 19 ct. Informacija pateikiama 17 VAFAS 7 priedo lentelėje.

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukaupti atostoginiai	8518,69
2.	Mokėtinų sumos darbuotojams	787,82
3.	Mokėtinų socialinio draudimo įmokos	2,70
4.	Kitos sukauptos sąnaudos	553,90
5.	Sukauptos sumos tiekėjams	3,08
	Iš viso:	9866,19

8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 8)

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 14002 Eur 09 ct. Informacija pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 8 priedas, 5 VSAFAS 2 priede.

2016 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje LT614010041600065791 liko nepanaudotų 0,00 litų biudžeto lėšų.

2016 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje LT844010041600035792 liko nepanaudotų 0,00 litų spec. lėšų.

2016 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje LT104010041600005793 liko nepanaudotų 5983 Eur 45 ct. pavediminių lėšų.

2016 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje LT144010051003759088 liko nepanaudotų 8018 Eur 64 ct. pavediminių lėšų.

9. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 9)

Informacija pateikiama lentelės forma, 20 VSAFAS 4, 5 priedai.

10. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtus įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr. 10)

18 VSAFAS

Mokykla atidėjinių pagal jų paskirtį, panaudojimo laiką ir dėl suteiktų garantijų dėl paskolų, neturi.

11. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis (pastaba Nr. 11)

19 VSAFAS

Mokykla nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo neturi.

12. Informacija apie Mokyklos grynąjį turtą (pastaba Nr. 12)

4 VSAFAS

Mokykla rezervų neformuoja.

13. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 13)

Informacija apie kitas pajamas yra pateikiama lentelės forma, 10 VSAFAS 3 priedas.

Mokykla finansinių investicinės veiklos pajamų neturi.

14. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. 14)

Informacija apie segmentus yra pateikiama lentelės forma, 25 VAFAS priedas.

15. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 15)

Kreditoriniai įsiskolinimai:

Eil. Nr.	Kreditoriaus pavadinimas	Suma (Eur)
1.	UAB „Tele2“	3,08
2.	Darbo užmokestis	787,82
3.	Socailinio draudimo įmokos 30,98 %	0,41
4.	Socailinio draudimo įmokos 10 %	2,29
	Iš viso:	793,60

Sukauptos mokėtinos sumos:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (Eur)
1.	Sukaupti atostoginiai	8518,69
2.	Kitos sukauptos sąnaudos	553,90
	Iš viso:	9072,59

Debitorinio įsiskolinimo Mokykla neturi.

Direktorė

Vyr. buhalterė



Ona Sturonienė

Olga Baltrušaitienė